มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ชลธิรา ปราเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ชำนาญการ

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ 5137 เบอร์มือถือ .....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบรายการกำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบฯ 2569 - 2572

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 12 พ.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวชลธิรา ปราเสริฐ) วันที่ 12 พ.ค. 2569

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 12 พ.ค. 2569

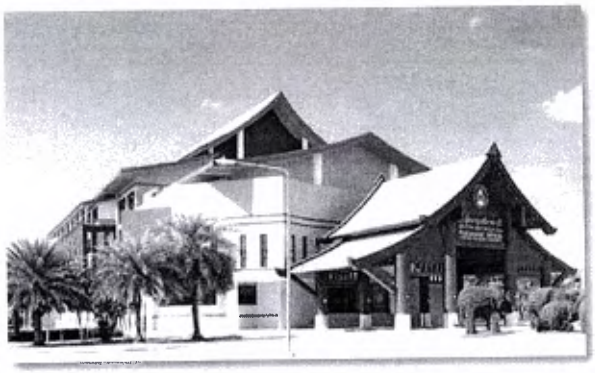
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 12 พ.ค. 2569